

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Szkolenie biblioteczne			Kod przedmiotu	1
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
1	Z1	0				1	Z1	0			

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Wykład			Wykład		
	1			1	
<b>Razem</b>	<b>1</b>		<b>Razem</b>	<b>1</b>	
Praca własna studenta	0		Praca własna studenta	0	
<b>Razem</b>	<b>1</b>		<b>Razem</b>	<b>1</b>	
<b>ECTS</b>	<b>0</b>		<b>ECTS</b>	<b>0</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Kompetencje społeczne umożliwiające korzystanie z katalogów i baz bibliotecznych

**CEL PRZEDMIOTU**

Organizacją i funkcjonowanie systemu informacyjno-bibliotecznego, zdobycie umiejętności wyszukiwania i selekcji informacji, krytycznej oceny źródeł, opanowanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
W1	Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o mediach i komunikacji społecznej oraz nauk o zarządzaniu i jakości, szczególnie technologie informacyjne, pozwalające opisywać wybrane struktury i instytucje społeczne oraz zachodzące w nich zmiany.	K_W10
	W1.1 posiada wiedzę na temat systemu biblioteczno-informacyjnego,	
W2	Zna i rozumie metodykę warsztatu badawczego związanego ze studiowanym kierunkiem.	K_W12
	W2.1 zna serwisy dokumentów elektronicznych oraz platformy ich udostępniania	
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi odnaleźć pożądane informacje w różnych źródłach, przeanalizować je, ocenić ich przydatność, wybrać i wykorzystać je w określonym celu.	K_U01
	U1.1 zna i stosuje różne metody wyszukiwania informacji	
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K_U15
	U2.1 korzysta zasobów bibliotecznych w obszarze wiedzy wyznaczonej przez kierunek studiów	
<b>Kompetencje</b>		
K1	Jest gotowy do wzięcia odpowiedzialności za trafność przekazywanej wiedzy; w pracy badawczej cechuje go uczciwość i rzetelność oraz etyczne zachowania związane z działalnością profesjonalną.	K_K06
	K1.1 korzysta ze źródeł informacji tworzonych zgodnie z prawem autorskim i własności intelektualnej	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT	1	1
Wykład	1	1

1	Organizacja systemu informacyjno-bibliotecznego. Charakterystyka zbiorów. Zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Elektroniczne źródła informacji. Czasopisma elektroniczne. Bazy danych. Biblioteki cyfrowe.		1	1
<b>ŚRODKI DYDAKTYCZNE</b>				
Wykład z wykorzystaniem multimediiów (prezentacja, strony www bibliotek, bazy danych, e-źródła, itp.).				
<b>KRYTERIA OCENY</b>				
<b>Ćwiczenia</b>				
Obecność na szkoleniu bibliotecznym, aktywność podczas zajęć				
<b>WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>KOD</b>	<b>OPIS</b>			<b>EFEKT</b>
		<b>Wiedza</b>	<b>Wykład</b>	
<b>W1</b>	<b>W1.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_W10</b>
<b>W2</b>	<b>W2.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_W12</b>
		<b>Umiejętności</b>	<b>Wykład</b>	
<b>U1</b>	<b>U1.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_U01</b>
<b>U2</b>	<b>U2.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_U15</b>
		<b>Kompetencje</b>	<b>Wykład</b>	
<b>K1</b>	<b>K1.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_K06</b>
<b>LITERATURA</b>				
<b>Podstawowa</b>				
1	Zawartość strony www Biblioteki PWSZ w Głogowie, narzędzia edukacyjne serwisów katalogowych, bibliograficznych, pełnotekstowych baz danych, bibliotek cyfrowych			
2	Wewnętrzne dokumenty Biblioteki			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Szkolenie BHP			Kod przedmiotu	2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	1		Forma zaliczenia	Zaliczenie	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład			Ćwiczenia			Wykład			Ćwiczenia		
4	Z1	0				4	Z1	0			

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład		4		Wykład		4	
<b>Razem</b>		<b>4</b>		<b>Razem</b>		<b>4</b>	
Praca własna studenta		0		Praca własna studenta		0	
<b>Razem</b>		<b>4</b>		<b>Razem</b>		<b>4</b>	
<b>ECTS</b>		<b>0</b>		<b>ECTS</b>		<b>0</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

brak

**CEL PRZEDMIOTU**

Zaznajomienie studentów rozpoczynających naukę w PWSZ w Głogowie z zasadami i przepisami związanymi z bezpieczeństwem podczas przebywania w obiektach (na terenie uczelni), podstawowymi zasadami w zakresie bezpieczeństwa podczas odbywania nauki (wykłady, ćwiczenia). Postępowanie w przypadku ewakuacji z obiektów należących do Uczelni. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS		EFEKT
<b>Wiedza</b>			
W1	Zna i rozumie regulacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w instytucjach związanych z kulturą, mediami, promocją i reklamą.		K_W14
	W1.1	Student posiada wiedzę na temat zasad związanych z bezpieczeństwem podczas przebywania w obiektach należących do Uczelni (poruszanie się, proces odbywania zajęć). Zdają sobie sprawę ze swojej odpowiedzialności w tym zakresie.	
<b>Umiejętności</b>			
U1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, akceptując konieczność przyjęcia różnych ról zgodnie z potrzebami zadaniowymi.		K_U14
	U1.1	Student posiada wiedzę w zakresie elementarnych zasad związanych z bezpieczeństwem w zastosowaniu praktycznym - w kontekście odbywania procesu nauki.	
<b>Kompetencje</b>			
K1	Jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, prawidłowego rozpoznania dylematów związanych z zawodem i znajdowania sposobów ich rozwiązań.		K_K07
	K1.1	Student zna i potrafi stosować zasady związane z bezpieczeństwem w toku odbywania zajęć / przebywania w Uczelni. Zdają sobie sprawę z możliwych konsekwencji niewłaściwego postępowania w tym zakresie.	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT		4	4
Wykład		4	4
1	Podstawowe zasady przebywania i poruszania się w obiektach i po terenie Uczelni	1	1

2	Podstawowe zasady w zakresie bezpieczeństwa podczas odbywania zajęć.			1	1
3	Zasady postępowania w przypadku zagrożenia powodującego potrzebę ewakuacji z obiektów należących do Uczelni			1	1
4	Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej			1	1
<b>SRODKI DYDAKTYCZNE</b>					
Wykład przy użyciu elementów multimedialnych.					
<b>KRYTERIA OCENY</b>					
<b>Ćwiczenia</b>					
aktywność					
<b>WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>					
<b>KOD</b>	<b>OPIS</b>				<b>EFEKT</b>
	<b>Wiedza</b>		<b>Wykład</b>		
<b>W1</b>	<b>W1.1</b>	1	aktywność na zajęciach		<b>K_W14</b>
	<b>Umiejętności</b>		<b>Wykład</b>		
<b>U1</b>	<b>U1.1</b>	1	aktywność na zajęciach		<b>K_U14</b>
	<b>Kompetencje</b>		<b>Wykład</b>		
<b>K1</b>	<b>K1.1</b>	1	aktywność na zajęciach		<b>K_K07</b>
<b>LITERATURA</b>					
<b>Podstawowa</b>					
1	BHP w praktyce, Bogdan Rączkowski, wydanie XIX, 2022 r.				
2	Aktualne akty prawne (w tym Kodeks pracy, rozporządzenia, regulaminy, akty wewnątrz Uczelniane).				

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wychowanie fizyczne I			Kod przedmiotu	3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE								
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia						
		30	ZO1	0				18	ZO1	0				

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia		30		Ćwiczenia		18	
<b>Razem</b>		<b>30</b>		<b>Razem</b>		<b>18</b>	
Praca własna studenta		0		Praca własna studenta		0	
<b>Razem</b>		<b>30</b>		<b>Razem</b>		<b>18</b>	
<b>ECTS</b>		<b>0</b>		<b>ECTS</b>		<b>0</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Posiadanie predyspozycji w komunikacji interpersonalnej, kreatywna i otwarta postawa uczestnika zajęć. Ogólna sprawność fizyczna

**CEL PRZEDMIOTU**

Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą kształtowania prawidłowej postawy ciała, nabycie wiedzy z zakresu świadomej aktywności w celu zadbania o ogólny rozwój fizyczny, wypracowanie umiejętności organizacji świadomego wypoczynku

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
W1	Zna i rozumie metodykę warsztatu badawczego związanego ze studiowanym kierunkiem.	K_W12
	W1.1 Jest świadomy zagrożeń wynikających ze spędzania zbyt wielu godzin przed komputerem - co do problemów ze wzrokiem, skupieniem, prawidłową sylwetką ciała, otyłością, itp. Jest świadomy tego, jak bardzo ważny jest ruch dla zachowania zdrowia fizycznego i	
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, akceptując konieczność przyjęcia różnych ról zgodnie z potrzebami zadaniowymi.	K_U14
	U1.1 Dzięki grom grupowym umie zarządzać swoimi zasobami, a także planować pracę w grupie, oszacować własną rolę w grze.	
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K_U15
	U2.1 Potrafi zadbać o odpowiedni tryb życia w ciągu tygodnia, a także stawiać sobie długoterminowe cele związane z dbaniem o sylwetkę.	
<b>Kompetencje</b>		
K1	Jest gotowy do samodoskonalenia w obszarze studiowanego kierunku w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_K01
	K1.1 Jest gotowy do tego, aby stale dbać o ruch fizyczny w swoim życiu.	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT	30	0
Ćwiczenia	30	0
1   Style kierowania grupą. Metody pracy z grupą.	6	0

2	Zajęcia ruchowe na sali, siłownia, salka treningowa.	8	0
3	Ruch jako czynnik stymulujący, adaptacyjny, kompensacyjny i korektywny.	2	0
4	Gry zespołowe.	8	0
5	zajęcia na basenie	6	0

### ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Sala ćwiczeń, basen, hala sportowa, potrzebny sprzęt dopasowany do tematu zajęć.

### KRYTERIA OCENY

#### Ćwiczenia

aktywność na zajęciach

### WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
		Wiedza	Ćwiczenia	
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach	K_W12
		Umiejętności	Ćwiczenia	
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach	K_U14
U2	U2.1	1	aktywność na zajęciach	K_U15
		Kompetencje	Ćwiczenia	
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K01

### LITERATURA

#### Podstawowa

1	Bielski J., Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego. Podręcznik dla nauczycieli wychowania fizycznego i studentów studiów pedagogicznych. Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej, Piotrków Trybunalski, 2005.
2	Trening sportowy I, planowanie-kontrola-sterowanie. Oświęcim 2015.

#### Uzupełniająca

1	Wychowanie fizyczne, sport dzieci i młodzieży, Bydgoszcz 2005.
---	--

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wychowanie fizyczne II			Kod przedmiotu	4
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		30	ZO2	0				18	ZO2	0	

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	30		Ćwiczenia	18	
<b>Razem</b>	<b>30</b>		<b>Razem</b>	<b>18</b>	
Praca własna studenta	0		Praca własna studenta	0	
<b>Razem</b>	<b>30</b>		<b>Razem</b>	<b>18</b>	
<b>ECTS</b>	<b>0</b>		<b>ECTS</b>	<b>0</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Posiadanie predyspozycji w komunikacji interpersonalnej, kreatywna i otwarta postawa uczestnika zajęć. Ogólna sprawność fizyczna

**CEL PRZEDMIOTU**

Przygotowanie studenta do korzystania z wybranych form sportowych, tanecznych, ruchowych i gimnastycznych jako środka wspierającego rozwój fizyczny. Promowanie zdrowego stylu życia

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
W1	Zna i rozumie metodykę warsztatu badawczego związanego ze studiowanym kierunkiem.	K_W12
	W1.1 Zna i rozumie wartość ruchu fizycznego, w tym szczególnie ruchu rozwijającego koordynację, a także współpracę w grupie.	
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, akceptując konieczność przyjęcia różnych ról zgodnie z potrzebami zadaniowymi.	K_U14
	U1.1 Potrafi przyjmować różne role podczas wspólnych gier, a także współpracować po to, aby cała grupa osiągnęła określony cel.	
U2	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K_U15
	U2.1 Potrafi samodzielnie tworzyć plan swoich sportowych zajęć, odpowiednich do możliwości. Potrafi planować przebieg samych zajęć.	
<b>Kompetencje</b>		
K1	Jest gotowy do samodoskonalenia w obszarze studiowanego kierunku w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_K01
	K1.1 Jest gotowy do tego, aby rozwijać swoje umiejętności sportowe i dbać o zdrowie fizyczne, aby organizować swój czas wolny w oparciu o poznane rodzaje aktywności ruchowej, jak taniec, aerobik, kręgle, nordic walking, itp.	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT	30	0
<b>Ćwiczenia</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
1   Gry sportowe na świeżym powietrzu	6	0

2	Tańce integracyjne, ćwiczenia fitness, zabawy ruchowe. Aerobik	10	0
3	Zajęcia na siłowni, na salce sportowej PWSZ oraz na basenie	8	0
4	Kręgle, Nordic walking	4	0
5	Zajęcia na Hali Sportowej Chrobry Głogów	2	0

### ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Sala ćwiczeń, hala sportowa, basen, kręgielnia, odpowiedni sprzęt, zależnie od tematu zajęć (kijki, piłki, kręgle, rower, itp.)

### KRYTERIA OCENY

#### Ćwiczenia

aktywność na zajęciach

### WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
		Wiedza	Ćwiczenia	
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach	K_W12
		Umiejętności	Ćwiczenia	
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach	K_U14
U2	U2.1	1	aktywność na zajęciach	K_U15
		Kompetencje	Ćwiczenia	
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K01

### LITERATURA

#### Podstawowa

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Bielski J., Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego. Podręcznik dla nauczycieli wychowania fizycznego i studentów studiów pedagogicznych. Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej, Piotrków Trybunalski, 2005. |
|---|--|

#### Uzupełniająca

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Trening sportowy II, planowanie-kontrola-sterowanie. Oświecim 2016. |
|---|---|



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	<b>Ochrona własności intelektualnej</b>			Kod przedmiotu	<b>5</b>
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		<b>Instytut Humanistyczny</b>			
Poziom kształcenia	<b>Studia pierwszego stopnia</b>		Profil studiów	<b>praktyczny</b>	
Kierunek studiów	<b>Nowe Media</b>		Specjalność		
Moduł kształcenia	<b>Ogólny</b>		Język wykładowy	<b>polski</b>	
Semestr	<b>I</b>		Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną</b>	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE								
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia						
		15	ZO1	1				9	ZO1	1				

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
<b>Razem</b>	<b>15</b>		<b>Razem</b>	<b>9</b>	
Praca własna studenta	15		Praca własna studenta	21	
<b>Razem</b>	<b>30</b>		<b>Razem</b>	<b>30</b>	
<b>ECTS</b>	<b>1</b>		<b>ECTS</b>	<b>1</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Wiedza ogólna z zakresu WoS szkoły średnia

**CEL PRZEDMIOTU**

Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z ochroną prawną myśli twórczej.

Zapoznanie studentów zasadami korzystania z dostępnej wiedzy zgodnie z zasadami etyki

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
<b>W1</b>	Zna i rozumie istniejące uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania mediów oraz instytucji społecznych, jak również form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, w tym rolę etyki w pracy zawodowej.	<b>K_W13</b>
	<b>W1.1</b> Ma wiedzę o obowiązujących w RP ustawach regulujących kwestie związane z ochroną własności intelektualnej (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)	
	<b>W1.2</b> Ma wiedzę z zakresu ogólnej historii (1) prawa autorskiego, (2) prawa własności przemysłowej i (3) zwalczania nieuczciwej konkurencji: wie w jakich epokach i wiekach pojawiły się rozwiązania prawne z tych trzech zakresów	
	<b>W1.3</b> Wie co są autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe	
	<b>W1.4</b> Wymienia i charakteryzuje przedmioty własności przemysłowej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych	
	<b>W1.5</b> Ma wiedzę o ogólnych zasadach udzielenia ochrony prawnej, czasie trwania ochrony prawnej oraz związanych z tym opłatach, dla poszczególnych przedmiotów prawa autorskiego oraz własności przemysłowej	
	<b>W1.6</b> Ma wiedzę o ogólnych zasadach redagowania umów w obrocie handlowym autorskimi prawami majątkowymi	
	<b>W1.7</b> Ma wiedzę o ogólnych zasadach rejestracji znaków towarowych (logotypów): wie co to jest klasyfikacja nicejska i jakie są podstawowe zasady badania znaków towarowych zgłoszonych do rejestracji	

	Zna i rozumie zasady i regulacje dotyczące bezpieczeństwa danych, prawa prasowego oraz własności intelektualnej.		
W2	W2.1	Ma wiedzę o obowiązujących w RP ustawach regulujących kwestie związane z ochroną własności intelektualnej (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)	K_W15
	W2.2	Ma wiedzę z zakresu ogólnej historii (1) prawa autorskiego, (2) prawa własności przemysłowej i (3) zwalczania nieuczciwej konkurencji: wie w jakich epokach i wiekach pojawiły się rozwiązania prawne z tych trzech zakresów	
	W2.3	Wie co są autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe	
	W2.4	Wymienia i charakteryzuje przedmioty własności przemysłowej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych	
	W2.5	Ma wiedzę o ogólnych zasadach udzielenia ochrony prawnej, czasie trwania ochrony prawnej oraz związanych z tym opłatach, dla poszczególnych przedmiotów prawa autorskiego oraz własności przemysłowej	
	W2.6	Ma wiedzę o ogólnych zasadach redagowania umów w obrocie handlowym autorskimi prawami majątkowymi	
	W2.7	Ma wiedzę o ogólnych zasadach rejestracji znaków towarowych (logotypów): wie co to jest klasyfikacja nicejska i jakie są podstawowe zasady badania znaków towarowych zgłoszonych do rejestracji	
<b>Umiejętności</b>			
	Potrafi odnaleźć pożądane informacje w różnych źródłach, przeanalizować je, ocenić ich przydatność, wybrać i wykorzystać je w określonym celu.		
U1	U1.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych)	K_U01
	U1.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego	
	Potrafi stosować przepisy prawa i normy etyczne odnoszące się do instytucji związanych z wybraną sferą działalności społecznej i medialnej, w szczególności prawa prasowego, i związane z zarządzaniem własnością intelektualną.		
U2	U2.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografię układów scalonych)	K_U05
	U2.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego	
	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie w języku polskim i obcym na tematy z zakresu studiowanego kierunku argumentując i formułując wnioski z wykorzystaniem odpowiednich źródeł.		
U3	U3.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografię układów scalonych)	K_U09
	U3.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego	
<b>Kompetencje</b>			
K1		Jest gotowy do samodoskonalenia w obszarze studiowanego kierunku w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_K01
	K1.1	Ma świadomość doniosłości regulacji prawnych z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konsekwencji prawnych grożących za ich złamanie	
K2		Jest gotowy do wzięcia odpowiedzialności za trafność przekazywanej wiedzy; w pracy badawczej cechuje go uczciwość i rzetelność oraz etyczne zachowania związane z działalnością profesjonalną.	K_K06
	K2.1	Ma świadomość doniosłości regulacji prawnych z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konsekwencji prawnych grożących za ich złamanie	
K3		Jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, prawidłowego rozpoznania dylematów związanych z zawodem i znajdowania sposobów ich rozwiązań.	K_K07

<b>K3.1</b>	Ma świadomość doniosłości regulacji prawnych z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konsekwencji prawnych grożących za ich złamanie			<b>K_K07</b>	
<b>TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>					
<b>TEMAT</b>				<b>15</b>	<b>9</b>
<b>Ćwiczenia</b>				<b>15</b>	<b>9</b>
1	Pojęcie własności intelektualnej.			2	1
2	Definicje głównych rodzajów praw własności intelektualnej.			2	1
3	Akty prawne regulujące prawo własności intelektualnej.			2	1
4	Prawo autorskie.			3	2
5	Ochrona wizerunku.			2	2
6	Dozwolony użytek własny i prawo cytatu.			2	1
7	Wybrane zagadnienia z zakresu ochrony patentowej i zapobiegania nieuczciwej konkurencji.			2	1
<b>ŚRODKI DYDAKTYCZNE</b>					
Wykład multimedialny Prezentacje z wykładu Akty prawne z zakresu prawa autorskiego, patentowego i zapobiegania nieuczciwej konkurencji					
<b>KRYTERIA OCENY</b>					
<b>Ćwiczenia</b>					
Test jednokrotnego wyboru ABCD, 50-100 pytań z zakresu prawa autorskiego, patentowego i zapobiegania nieuczciwej konkurencji 50% poprawnych odpowiedzi na ocenę dostateczną 70% poprawnych odpowiedzi na ocenę dobrą 90% poprawnych odpowiedzi na ocenę bardzo dobrą					
<b>WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>					
<b>KOD</b>	<b>OPIS</b>			<b>EFEKT</b>	
		<b>Wiedza</b>	<b>Ćwiczenia</b>		
<b>W1</b>	<b>W1.1</b>	1	kolokwium		<b>K_W13</b>
		2	aktywność na zajęciach	3	
	<b>W1.2</b>	1	kolokwium		
	<b>W1.3</b>	1	kolokwium		
	<b>W1.4</b>	1	kolokwium		
	<b>W1.5</b>	1	kolokwium		
	<b>W1.6</b>	1	kolokwium		
<b>W2</b>	<b>W2.1</b>	1	kolokwium		<b>K_W15</b>
		2	aktywność na zajęciach	3	
	<b>W2.2</b>	1	kolokwium		
	<b>W2.3</b>	1	kolokwium		
	<b>W2.4</b>	1	kolokwium		
	<b>W2.5</b>	1	kolokwium		
	<b>W2.6</b>	1	kolokwium		
<b>W2.7</b>	1	kolokwium			
<b>Umiejętności</b>					<b>Ćwiczenia</b>
<b>U1</b>	<b>U1.1</b>	1	kolokwium		<b>K_U01</b>
		2	aktywność na zajęciach	3	
	<b>U1.2</b>	1	kolokwium		
<b>U2</b>	<b>U2.1</b>	1	kolokwium		<b>K_U05</b>
		2	aktywność na zajęciach	3	
	<b>U2.2</b>	1	kolokwium		
<b>U3</b>	<b>U3.1</b>	1	kolokwium		<b>K_U09</b>
		2	aktywność na zajęciach	3	
	<b>U3.2</b>	1	kolokwium		
<b>Kompetencje</b>					<b>Ćwiczenia</b>
<b>K1</b>	<b>K1.1</b>	1	aktywność na zajęciach		<b>K_K01</b>

<b>K2</b>	<b>K2.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_K06</b>
<b>K3</b>	<b>K3.1</b>	1	aktywność na zajęciach	<b>K_K07</b>
<b>LITERATURA</b>				
<b>Podstawowa</b>				
1	Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2021.			
2	Kuleszyński Z. red., Własność intelektualna źródłem kapitału przedsiębiorcy: kompendium wiedzy, Kielce 2010.			
3	Rojewski M., Ochrona własności intelektualnej, podręcznik dla studentów kierunków humanistycznych i ekonomicznych, Skierniewice 2012.			
<b>Uzupełniająca</b>				
1	Tomczyk S., Artysci wykonawcy - prawa i ich ochrona, Warszawa 2008.			
2	Załucki M. red., Prawo własności intelektualnej. Repetytorium, Warszawa 2010.			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Technologie informacyjne			Kod przedmiotu	6
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE								
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia						
		30	ZO2	3				18	ZO2	3				

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia		30		Ćwiczenia		18	
<b>Razem</b>		<b>30</b>		<b>Razem</b>		<b>18</b>	
Praca własna studenta		45		Praca własna studenta		57	
<b>Razem</b>		<b>75</b>		<b>Razem</b>		<b>75</b>	
<b>ECTS</b>		<b>3</b>		<b>ECTS</b>		<b>3</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Brak wymagań

**CEL PRZEDMIOTU**

Głównym celem zajęć jest zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji. Dodatkowym celem zajęć jest wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
W1	Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o mediach i komunikacji społecznej oraz nauk o zarządzaniu i jakości, szczególnie technologie informacyjne, pozwalające opisywać wybrane struktury i instytucje społeczne oraz zachodzące w nich zmiany.	K_W10
	W1.1 zna i rozumie zagadnienia związane z publikowaniem treści w Internecie oraz rozróżnia pojęcia związane z technologią informacyjną	
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować typowe projekty i zadania związane ze sferą działalności kulturalnej i medialnej, z wykorzystaniem ogólnie dostępnych narzędzi informatycznych oraz wyników badań w tym zakresie.	K_U03
	U1.1 potrafi wykorzystać narzędzia technologii informacyjnej do tworzenia publikacji elektronicznych	
<b>Kompetencje</b>		
K1	Jest gotowy do samodoskonalenia w obszarze studiowanego kierunku w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_K01
	K1.1 rozumie potrzebę samokształcenia w kontekście postępu w zakresie technologii informacyjnej oraz publikacji internetowych	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT		30	18
Ćwiczenia		30	18
1	Podstawy obsługi systemu komputerowego i wykorzystania Internetu. Wprowadzenie do użytkowania uczelnianej platformy e-learningowej.	4	2

2	Tworzenie dokumentacji elektronicznej za pomocą edytora tekstów.	8	4
3	Narzędzia technologii informacyjnej wspierające prezentowanie danych w formie multimedialnej.	6	4
4	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia wspierającego analizę danych i wizualizację wyników.	6	4
5	Podstawy publikacji treści w sieci Internet za pomocą narzędzi technologii informacyjnej.	6	4

### ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Materiały dydaktyczne w postaci instrukcji i pomocy udostępnianych za pomocą platformy e-learningowej.

### KRYTERIA OCENY

#### Ćwiczenia

Ćwiczenia wykonywane na zajęciach. Publikacje w wersji elektronicznej.

### WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
		<b>Wiedza</b>		<b>Ćwiczenia</b>
<b>W1</b>	<b>W1.1</b>	1 aktywność na zajęciach	2 test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru	<b>K_W10</b>
		<b>Umiejętności</b>		<b>Ćwiczenia</b>
<b>U1</b>	<b>U1.1</b>	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	<b>K_U03</b>
		<b>Kompetencje</b>		<b>Ćwiczenia</b>
<b>K1</b>	<b>K1.1</b>	1 obserwacja studenta		<b>K_K01</b>

### LITERATURA

#### Podstawowa

1	Technologie internetowe / Magdalena Kaliszewska, Tomasz Piecukiewicz, Aneta Sobczak, Krzysztof Stencel. - Warszawa: PJWSTK, 2007.
2	Piotr Wróblewski: MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Helion 2007.

#### Uzupełniająca

1	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga: ABC systemu Windows XP PL, Helion 2006.
---	--

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



**INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu (modułu)	Savoir-vivre			Kod przedmiotu	7
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Nowe Media		Specjalność		
Moduł kształcenia	Ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

**WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		30	ZO1	3				18	ZO1	3	

**SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH**

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	30		Ćwiczenia	18	
<b>Razem</b>	<b>30</b>		<b>Razem</b>	<b>18</b>	
Praca własna studenta	45		Praca własna studenta	57	
<b>Razem</b>	<b>75</b>		<b>Razem</b>	<b>75</b>	
<b>ECTS</b>	<b>3</b>		<b>ECTS</b>	<b>3</b>	

**WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość podstawowych zasad grzeczności. Umiejętność współpracy z różnymi podmiotami, zwłaszcza sektora publicznego.

**CEL PRZEDMIOTU**

Celem zajęć jest przybliżenie jego uczestnikom zasad i zwyczajów obowiązujących w kontaktach zawodowych oraz towarzyskich, w tym dostarczenie wiedzy praktycznej na temat zachowania się w różnych sytuacjach zawodowych/towarzyskich.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza</b>		
W1	Zna i rozumie systemy komunikacyjne oraz rolę komunikacji medialnej we współczesnym świecie.	K_W07
	W1.1 Rozpoznaje systemy komunikacyjne i rozumie istotę mediów oraz ich rolę we	
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie w języku polskim i obcym na tematy z zakresu studiowanego kierunku argumentując i formułując wnioski z wykorzystaniem odpowiednich źródeł.	K_U09
	U1.1 Umie formułować wnioski na podstawie obserwacji, doświadczenia i źródeł.	
U2	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, akceptując konieczność przyjęcia różnych ról zgodnie z potrzebami zadaniowymi.	K_U14
	U2.1 Umie współpracować z innymi ludźmi, potrafi wykonywać powierzone zadania.	
<b>Kompetencje</b>		
K1	Jest gotowy do samodoskonalenia w obszarze studiowanego kierunku w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.	K_K01
	K1.1 Jest przygotowany do samodoskonalenia wiedzy zarówno praktycznej, jak i teoretycznej.	
K2	Jest gotowy do stałej dbałości o kulturę, etykę i jakość wypowiedzi; tworzenia wartościowych i komunikatywnych przekazów; wykorzystywania wiedzy językowej do właściwej analizy treści	K_K09
	K2.1 Ma świadomość konieczności dbania o kulturę i etykę słowa zarówno w przestrzeni rzeczywistej, jak i wirtualnej.	

**TREŚCI KSZTAŁCENIA**

TEMAT	30	18
-------	----	----

<b>Ćwiczenia</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
1	Co znaczy savoir-vivre? Etymologia i znaczenie.	1	1
2	Rola savoir-vivre w życiu towarzyskim i zawodowym.	1	1
3	Pierwszy kontakt i jego rola. Efekt pierwszego wrażenia w kontaktach towarzyskich i zawodowych.	4	3
4	Wygląd zewnętrzny. Kształtowanie estetyki i smaku.	2	1
5	Zasady dotyczące witania się, żegnania, przedstawiania i przechodzenia na „ty”, obowiązujące zarówno na gruncie służbowym, jak i prywatnym.	2	1
6	Kultura słowa i gestu (mowa werbalna i niewerbalna).	2	1
7	Sztuka prowadzenia konwersacji.	4	3
8	Savoir-vivre w mediach tradycyjnych i społecznościowych. Netykieta w sieci.	4	2
9	Spotkania biznesowe, seminarium, konferencje (również prasowe).	2	1
10	Korespondencja tradycyjna i elektroniczna.	2	1
11	Podróże i wyjazdy służbowe, w tym delegacje. Elementy międzynarodowego savoir-vivre.	2	1
12	Kwiaty, upominki, prezenty w kontaktach zawodowych.	2	1
13	Faux pas - jak wybrnąć z trudnej sytuacji?	2	1

### **ŚRODKI DYDAKTYCZNE**

Kamera, dyktafon cyfrowy, aparat fotograficzny, fotografie, prezentacje multimedialne, audio/wideo.

### **KRYTERIA OCENY**

#### **Ćwiczenia**

Kolokwium zaliczeniowe w postaci praktycznej: audio/wideo. fotografia + omówienie przez studentów.

### **WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>KOD</b>		<b>OPIS</b>		<b>EFEKT</b>
		<b>Wiedza</b>		
		<b>Ćwiczenia</b>		
<b>W1</b>	<b>W1.1</b>	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	<b>K_W07</b>
		<b>Umiejętności</b>		
		<b>Ćwiczenia</b>		
<b>U1</b>	<b>U1.1</b>	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	<b>K_U09</b>
<b>U2</b>	<b>U2.1</b>	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	<b>K_U14</b>
		<b>Kompetencje</b>		
		<b>Ćwiczenia</b>		
<b>K1</b>	<b>K1.1</b>	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	<b>K_K01</b>
<b>K2</b>	<b>K2.1</b>	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	<b>K_K09</b>

### **LITERATURA**

#### **Podstawowa**

- Savoir-vivre: podręcznik dobrych manier / Ewa Sawicka. - Wyd. 2. - Warszawa: PWN, 2009.
- Savoir-vivre w biznesie: nowoczesne rady na miarę XXI wieku / Ann Marie Sabath ; przekł. Małgorzata Strzelec, Lech Z. Żołądziowski. - Wyd. 2. - Warszawa: "Amber", 2004.

#### **Uzupelniająca**

- Savoir-vivre: na co dzień i od święta / Elżbieta Młynarczyk. - Białystok: Printex, 2010.
- Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2. poszerz. - Warszawa: Wolters Kluwer, 2016.
- Nowy savoir-vivre: życie towarzyskie i domowe / Tadeusz Rojek. - Wyd. 4. - Warszawa: Wydawnictwo "Książka i Wiedza", 2006.