

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Szkolenie biblioteczne			Kod przedmiotu	1
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład			Ćwiczenia			Wykład			Ćwiczenia		
1	Z1	0				1	Z1	0			

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład		Razem		Wykład		Razem	
	1		1		1		1
Praca własna studenta		0		Praca własna studenta		0	
Razem		1		Razem		1	
ECTS		0		ECTS		0	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Kompetencje społeczne umożliwiające korzystanie z katalogów i baz bibliotecznych.

CEL PRZEDMIOTU

Wiedza biblioteczna. Umiejętności posługiwania się katalogami elektronicznymi oraz bazami bibliotecznymi w celu wyszukiwania informacji bibliotecznej. Kompetencje społeczne umożliwiające korzystanie z katalogów i baz bibliotecznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma elementarną wiedzę o systemie nauk społecznych i humanistycznych, ich metodologii oraz wzajemnych relacjach a także o usytuowaniu pedagogiki w tym systemie	K_W02
	W1.1 posiada wiedzę na temat metod wyszukiwawczych, kryteriów wyszukiwania informacji w systemie biblioteczno-informacyjnym, szczególnie w zakresie nauk społecznych i humanistycznych	
Umiejętności		
U1	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej)	K_U03
	U1.1 Potrafi sprawnie wyszukiwać informacje związane z edukacją, wychowaniem, uczeniem się oraz poddać ją krytycznej analizie, w tym weryfikacji informacji ze źródeł internetowych	
Kompetencje		
K1	postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny	K_K05
	K1.1 korzysta ze źródeł informacji tworzonych zgodnie z prawem autorskim i własności intelektualnej	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		1	1
ćwiczenia		1	1
1	Poczta elektroniczna. Internetowe bazy Biblioteki. Historia i struktura organizacyjna. Warunki korzystania ze zbiorów	1	1

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS	EFEKT
-----	------	-------

Wiedza				ćwiczenia	
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach		K_W02
Umiejętności				ćwiczenia	
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach		K_U03
Kompetencje				ćwiczenia	
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach		K_K05
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA					
			Stacjonarne	Niestacjonarne	
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów		1	1	
2	Praca własna studenta		0	0	
Suma			1	1	
ECTS			0	0	
LITERATURA					
Podstawowa					
1	Ustawa z dnia 27.06.1997 roku o bibliotekach [jej jednolity tekst uwzględniający wiele poprawek do tekstu zasadniczego ogłoszono 27.06.2012 r. - Dz. U. poz. 642]				
2	Wewnętrzne dokumenty Uczelni.				

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Szkolenie BHP			Kod przedmiotu	2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
4	Z1	0				4	Z1	0			

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	4		Ćwiczenia	4	
Razem	4		Razem	4	
Praca własna studenta	0		Praca własna studenta	0	
Razem	4		Razem	4	
ECTS	0		ECTS	0	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Brak

CEL PRZEDMIOTU

Zaznajomienie studentów rozpoczynających naukę w PWSZ w Głogowie z zasadami i przepisami związanymi z bezpieczeństwem podczas przebywania w obiektach (na terenie uczelni), podstawowymi zasadami w zakresie bezpieczeństwa podczas odbywania nauki (wykłady, ćwiczenia). Postępowanie w przypadku ewakuacji z obiektów należących do Uczelni. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje		K_W17
	W1.1	Student posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas przebywania w obiektach (na terenie) Uczelni oraz podczas odbywania zajęć (ćwiczenia, wykłady - wiedza podstawowa, uszczegółowiana podczas poszczególnych zajęć przez osoby je prowadzące)	
Umiejętności			
U1	potrafi inicjować i utrzymywać interakcje komunikacyjne		K_U12
	U1.1	Student posiada umiejętności (zna zasady) w zakresie bezpieczeństwa związanego z poruszaniem się po obiektach (terenie) Uczelni. Zna zasady postępowania w przypadku ogłoszenia ewakuacji z obiektów należących do Uczelni.	
Kompetencje			
K1	postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny		K_K05
	K1.1	Student posiada świadomość związaną z właściwym postępowaniem w zakresie bezpieczeństwa (w tym potencjalnego wpływu jego postępowania na inne osoby).	
K2	jest zdolny do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej		K_K07
	K2.1	Student posiada świadomość związaną z właściwym postępowaniem w zakresie bezpieczeństwa (w tym potencjalnego wpływu jego postępowania na inne osoby).	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		4	4
ćwiczenia		4	4
1	Podstawowe zasady przebywania i poruszania się w obiektach i po terenie Uczelni	1	1
2	Podstawowe zasady w zakresie bezpieczeństwa podczas odbywania zajęć.	1	1
3	Zasady postępowania w przypadku zagrożenia powodującego potrzebę ewakuacji z obiektów należących do Uczelni	1	1
4	Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	1	1

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
		Wiedza		
		ćwiczenia		
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach	K_W17
		Umiejętności		
		ćwiczenia		
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach	K_U12
		Kompetencje		
		ćwiczenia		
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K05
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach	K_K07

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	4	4
2	Praca własna studenta	0	0
Suma		4	4
ECTS		0	0

LITERATURA

Podstawowa

1	BHP w praktyce, Bogdan Rączkowski, wydanie XIX, 2022 r.
2	Przepisy prawne (kodeks pracy, rozporządzenia, regulaminy).

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wychowanie fizyczne I			Kod przedmiotu	3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE								
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia						
		30	ZO1	0				0	ZO1	0				

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	30		Ćwiczenia		
Razem	30		Razem	0	
Praca własna studenta	0		Praca własna studenta	0	
Razem	30		Razem	0	
ECTS	0		ECTS	0	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Posiadanie predyspozycji w komunikacji interpersonalnej, kreatywna i otwarta postawa uczestnika zajęć. Ogólna sprawność fizyczna.

CEL PRZEDMIOTU

Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą kształtowania prawidłowej postawy ciała, nabycie wiedzy z zakresu świadomej aktywności w celu zadbania o ogólny rozwój fizyczny, wypracowanie umiejętności organizacji świadomego wypoczynku

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach oraz o przyczynach tych problemów		K_W10
	W1.1	Ma elementarną teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat realizacji różnorodnych form zajęć rekreacyjnych w systemie kultury fizycznej.	
	W1.2	Ma podstawową uporządkowaną wiedzę z zakresu prowadzenia zajęć o charakterze rekreacyjnym w celu zadbania o ogólny rozwój fizyczny.	
Umiejętności			
U1	umie, na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań organizatorów i animatorów procesów edukacji		K_U04
	U1.1	Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z wszelkimi formami aktywności ruchowej.	
	U1.2	Wytycza cele i odpowiednio dokonuje doboru zadań stosownie do możliwości i potrzeb uczestników, skutecznie stosuje różne środki, strategie, metody i formy.	
Kompetencje			
K1	posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej		K_K01
	K1.1	Świadomie odpowiada za pracę własną oraz przestrzega zasad określających pracę w zespole.	
	K1.2	Rozumie potrzebę utrzymania sprawności fizycznej przez całe życie, samodzielnie wytycza ścieżki własnego rozwoju.	

	K1.3	Potrafi wskazać wartości zdrowia i ważności stylu życia (szczególnie roli aktywności fizycznej) w jego pomnażaniu.		
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			30	0
ćwiczenia			30	0
1	Style kierowania grupą. Metody pracy z grupą.		6	0
2	Zajęcia ruchowe na sali, siłownia, salka treningowa.		8	0
3	Ruch jako czynnik stymulujący, adaptacyjny, kompensacyjny i korektywny.		2	0
4	Gry zespołowe.		8	0
5	Zajęcia na basenie.		6	0
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS			EFEKT
Wiedza ćwiczenia				
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach	K_W10
	W1.2	1	aktywność na zajęciach	
Umiejętności ćwiczenia				
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach	K_U04
	U1.2	1	aktywność na zajęciach	
Kompetencje ćwiczenia				
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K01
	K1.2	1	aktywność na zajęciach	
	K1.3	1	aktywność na zajęciach	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA				
			Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów		30	0
2	Praca własna studenta		0	0
Suma			30	0
ECTS			0	0
LITERATURA				
Podstawowa				
1	J., Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego. Podręcznik dla nauczycieli wychowania fizycznego i studentów studiów pedagogicznych. Wydawnictwo Akademii Świętokrzyskiej, Piotrków Trybunalski, 2005.			
2	Trening sportowy I, planowanie-kontrola-sterowanie. Oświęcim 2015.			
Uzupelniająca				
1	Wychowanie fizyczne, sport dzieci i młodzieży, Bydgoszcz 2005.			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wychowanie fizyczne II			Kod przedmiotu	4
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		30	ZO2	0				0	ZO2	0	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia			Ćwiczenia		
Razem		30	Razem		0
Praca własna studenta		0	Praca własna studenta		0
Razem		30	Razem		0
ECTS		0	ECTS		0

WYMAGANIA WSTĘPNE

Poziadanie umiejtnoŃci pracy w grupie. Kreatywna postawa , ogólna sprawnoŃc fizyczna

CEL PRZEDMIOTU

Przygotowanie studenta do korzystania z wybranych form sportowych, tanecznych, ruchowych i gimnastycznych jako Ńrodka wspierajĄcego rozwój fizyczny. Promowanie zdrowego stylu Ńycia

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	ma podstawowĄ wiedzĘ na temat edukacji, wychowania i uczenia siĘ, oraz uniwersalnych, humanistycznych, społeczno-kulturowych, ideologicznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych kontekstów tych procesów		K_W03
	W1.1	Jest Ńwiadomy zagroŃeń wynikajĄcych ze Ńpędzania zbyt wielu godzin przed komputerem - co do problemów ze wzrokiem, skupieniem, prawidłowĄ sylwetkĄ ciĄła, otyłoŃciĄ, itp. Jest Ńwiadomy tego, jak bardzo waŃny jest ruch dla zachowania zdrowia fizycznego i umysłowego. Zna i rozumie wartoŃc ruchu fizycznego, w tym szczególnie ruchu rozwijajĄcego koordynacjĘ, a takŃe współpracĘ w grupie.	
UmiejtnoŃci			
U1	jest przygotowany do działań organizujĄcych i wspierajĄcych rozwój oraz procesy uczenia siĘ wszystkich podmiotów społecznego Ńycia		K_U17
	U1.1	Potrafi zadbać o odpowiedni tryb Ńycia w ciĄgu tygodnia, a takŃe stawiać sobie dłuŃgoterminowe cele zwiĄzane z dbaniem o sylwetkĘ. Potrafi samodzielnie tworzyć plan swoich sportowych zajĘć.	
Kompetencje			
K1	posiada samowiedzĘ dotyczĄcĄ wlasnego profesjonalizmu oraz osobistych moŃliwoŃci i ograniczeń, jest gotów do pracy nad wlasnym rozwojem, takŃe podczas pedagogicznej działałnoŃci praktycznej		K_K01
	K1.1	Jest gotowy do tego, aby rozwijać swoje umiejtnoŃci sportowe i dbać o zdrowie fizyczne, aby organizować swój czas wolny w oparciu o poznane rodzaje aktywnoŃci ruchowej, jak taniec, aerobik, kręgle, nordic walking, itp.	

TREŃCI KSZTAŁCENIA

TEMAT	30	0
-------	----	---

ćwiczenia		30	0
1	Gry sportowe na świeżym powietrzu.	6	0
2	Tańce integracyjne, ćwiczenia fitness, zabawy ruchowe. Aerobik	10	0
3	Zajęcia na siłowni, na salce sportowej PWSZ oraz na basenie	8	0
4	Kręgle , Nordic walking	4	0
5	Zajęcia na Hali Sportowej Chrobry Głogów	2	0

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza ćwiczenia			
W1	W1.1	1 aktywność na zajęciach	K_W03
Umiejętności ćwiczenia			
U1	U1.1	1 aktywność na zajęciach	K_U17
Kompetencje ćwiczenia			
K1	K1.1	1 aktywność na zajęciach	K_K01

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	30	0
2	Praca własna studenta	0	0
Suma		30	0
ECTS		0	0

LITERATURA

Podstawowa

1	Bielski J., Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego, Poradnik dla nauczycieli wychowania fizycznego i studentów studiów pedagogicznych, Wydawnictwo Akademia Świętokrzyska, Piotrków Trybunalski 2005.
---	---

Uzupełniająca

1	Trening sportowy II, planowanie - kontrola - sterowanie, Oświęcim 2016.
---	---

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Savoir-vivre			Kod przedmiotu	5
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		30	ZO2	3				18	ZO2	3	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	30		Ćwiczenia	18	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	45		Praca własna studenta	57	
Razem	75		Razem	75	
ECTS	3		ECTS	3	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Umiejętność współpracy z różnymi jednostkami organizacyjnymi w szczególności sektora publicznego.

CEL PRZEDMIOTU

Celem zajęć jest przybliżenie jego uczestnikom zasad i zwyczajów obowiązujących w kontaktach zawodowych oraz towarzyskich, w tym dostarczenie wiedzy na temat zachowania się w różnych sytuacjach biznesowych/ zawodowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	zna i rozumie elementarną terminologię używaną w pedagogice, poszerzoną w zakresie właściwym dla studiowanej specjalności, oraz sposoby jej zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01
	W1.1 Zna podstawową terminologię związaną z kierunkiem.	
W2	ma elementarną wiedzę o systemie nauk społecznych i humanistycznych, ich metodologii oraz wzajemnych relacjach a także o usytuowaniu pedagogiki w tym systemie	K_W02
	W2.1 Zna usytuowanie pedagogiki w systemie nauk.	
Umiejętności		
U1	na podstawie własnej obserwacji potrafi analizować różne przejawy zachowań w wybranym przez siebie obszarze społecznej praktyki	K_U02
	U1.1 Potrafi obserwować i analizować zachowania.	
U2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej)	K_U03
	U2.1 Potrafi wykorzystać wiedzę i praktykę w konkretnej sytuacji.	
Kompetencje		
K1	posługuje się zdobytą wiedzą w praktycznej działalności pedagogicznej, rozumie społeczne znaczenie wiedzy pedagogicznej	K_K02
	K1.1 Potrafi wykorzystać wiedzę w działalności pedagogicznej.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT	30	18
ćwiczenia	30	18

1	Etykieta – czym jest i w jakim celu ją stosować, co zyskujemy przestrzegając zasad „kodeksu ruchu towarzyskiego”. Etykieta codzienna oraz biznesowa – rola savoir-vivre’u w życiu towarzyskim i zawodowym.	8	5
2	Pierwszy kontakt i jego rola – siła pierwszego wrażenia w kontaktach zawodowych. Wygląd zewnętrzny – kształtowanie poczucia estetyki i dobrego smaku. Kultura słowa i gestu (mowa werbalna i mowa ciała) – sztuka prowadzenia konwersacji. Spotkanie biznesowe, seminarium, konferencja. Kontakty towarzyskie wspierające biznes – przyjęcia i uroczystości. Posiłek – zachowanie przy stole. Kwiaty, upominki i prezenty w kontaktach zawodowych.	10	6
3	Bilety wizytowe. Korespondencja – kultura słowa w piśmie. Savoir-vivre w sieci – netykieta. Podróże i wyjazdy służbowe, w tym wizyty/delegacje zagraniczne oraz elementy międzynarodowego savoir-vivre’u	8	5
4	Faux pas – jak wybrnąć z trudnych sytuacji. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych	4	2

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS			EFEKT			
Wiedza ćwiczenia								
W1	W1.1	1	praca semestralna	2	aktywność na zajęciach	K_W01		
W2	W2.1	1	kolokwium	2	praca semestralna	3	aktywność na zajęciach	K_W02
Umiejętności ćwiczenia								
U1	U1.1	1	praca semestralna	2	aktywność na zajęciach	K_U02		
U2	U2.1	1	praca semestralna	2	aktywność na zajęciach	K_U03		
Kompetencje ćwiczenia								
K1	K1.1	1	praca semestralna	2	aktywność na zajęciach	K_K02		

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	30	18
2	Praca własna studenta	45	57
Suma		75	75
ECTS		3	3

LITERATURA

Podstawowa

1	Jabłonowska L., Myśliwiec G.: Współczesna etykieta pracy, Wydawnictwo: Szkoła Główna Handlowa. Oficyna wydawnicza, Warszawa 2006.
2	Sawicka E.: Savoir-vivre. Podręcznik dobrych manier, Wydawnictwo: Park, Bielsko-Biała 2007.

Uzupełniająca

1	Orłowski T.: Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Wydawnictwo: Polski Instytut Spraw Międzynarodowych, Warszawa 2006.
---	---

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu	6
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		15	ZO2	1				9	ZO2	1	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	10		Praca własna studenta	16	
Razem	25		Razem	25	
ECTS	1		ECTS	1	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Wiedza ogólna z zakresu WoS szkoła średnia

CEL PRZEDMIOTU

Opanowanie podstawowych pojęć z zakresu ochrony własności intelektualnej i świadomego operowania dostępnymi źródłami wiedzy w ramach obowiązującego prawa i przepisów. Świadomość możliwości ochrony i czerpania korzyści z własnego dorobku intelektualnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	zna i rozumie różne teorie komunikacji, społeczno-kulturowe konteksty ich powstawania oraz złożone procesy warunkujące ich występowanie, zna ich powiązania ze studiowaną specjalnością	K_W08
	W1.1 Ma wiedzę o obowiązujących w RP ustawach regulujących kwestie związane z ochroną własności intelektualnej (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)	
	W1.2 Ma wiedzę z zakresu ogólnej historii (1) prawa autorskiego, (2) prawa własności przemysłowej i (3) zwalczania nieuczciwej konkurencji: wie w jakich epokach i wiekach pojawiły się rozwiązania prawne z tych trzech zakresów	
	W1.3 Wie co są autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe	
	W1.4 Wymienia i charakteryzuje przedmioty własności przemysłowej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych	
	W1.5 Ma wiedzę o ogólnych zasadach udzielenia ochrony prawnej, czasie trwania ochrony prawnej oraz związanych z tym opłatach, dla poszczególnych przedmiotów prawa autorskiego oraz własności przemysłowej	
	W1.6 Ma wiedzę o ogólnych zasadach redagowania umów w obrocie handlowym autorskimi prawami majątkowymi	
W1.7 Ma wiedzę o ogólnych zasadach rejestracji znaków towarowych (logotypów): wie co to jest klasyfikacja nicejska i jakie są podstawowe zasady badania znaków towarowych zgłoszonych do rejestracji		

	zna i rozumie etyczne systemy aksjonormatywne			
W2	W2.1	Ma wiedzę o obowiązujących w RP ustawach regulujących kwestie związane z ochroną własności intelektualnej (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)	K_W19	
	W2.2	Ma wiedzę z zakresu ogólnej historii (1) prawa autorskiego, (2) prawa własności przemysłowej i (3) zwalczania nieuczciwej konkurencji: wie w jakich epokach i wiekach pojawiły się rozwiązania prawne z tych trzech zakresów		
	W2.3	Wie co są autorskie prawa osobiste i autorskie prawa majątkowe		
	W2.4	Wymienia i charakteryzuje przedmioty własności przemysłowej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych		
	W2.5	Ma wiedzę o ogólnych zasadach udzielenia ochrony prawnej, czasie trwania ochrony prawnej oraz związanych z tym opłatach, dla poszczególnych przedmiotów prawa autorskiego oraz własności przemysłowej		
	W2.6	Ma wiedzę o ogólnych zasadach redagowania umów w obrocie handlowym autorskimi prawami majątkowymi		
	W2.7	Ma wiedzę o ogólnych zasadach rejestracji znaków towarowych (logotypów): wie co to jest klasyfikacja nicejska i jakie są podstawowe zasady badania znaków towarowych zgłoszonych do rejestracji		
Umiejętności				
	umie pracować nad własnym rozwojem z wykorzystaniem językowych oraz informatycznych źródeł i sposobów uczenia się, zwłaszcza w odniesieniu do wybranej sfery działalności praktycznej			
U1	U1.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów	K_U07	
	U1.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego		
	posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności			
U2	U2.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów	K_U26	
	U2.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego		
	potrafi analizować i oceniać treści przekazu medialnego; umie wykorzystać taki przekaz w działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i/lub pomocowej			
U3	U3.1	Potrafi rozpoznać przedmioty prawa autorskiego (utwór / dzieło z zakresu sztuki lub nauki) oraz przedmioty prawa własności przemysłowej (wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów	K_U28	
	U3.2	Potrafi zredagować umowę z zakresu przekazania autorskich praw majątkowych przestrzegając podstawowych zasad prawa autorskiego		
Kompetencje				
K1	posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej		K_K01	
	K1.1	Ma świadomość doniosłości regulacji prawnych z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konsekwencji prawnych grożących za ich złamanie		
	postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny			
K2	K2.1	Ma świadomość doniosłości regulacji prawnych z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz konsekwencji prawnych grożących za ich złamanie	K_K05	
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			15	9
ćwiczenia			15	9

1	Prawo autorskie, prawo własności przemysłowej i zwalczanie nieuczciwej konkurencji jako trzy działy ochrony własności intelektualnej. Pojęcie prawa autorskiego, praw osobistych i majątkowych.	3	2
---	---	---	---

2	Geneza prawa autorskiego, czas ochrony praw, przykłady wykorzystania prawa autorskiego.	2	1
3	Pojęcie - dozwolony użytek własny, prawo cytatu, zasady korzystania ze źródeł w pracach dyplomowych.	3	1,5
4	Ochrona wizerunku, umowy w zakresie prawa autorskiego.	3	1,5
5	Prawo ochrony własności przemysłowej, przedmioty własności intelektualnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych.	3	2
6	Prawo prasowe, prawa i zobowiązania dziennikarza.	1	1

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS			EFEKT
Wiedza ćwiczenia					
W1	W1.1	1	kolokwium		K_W08
		2	aktywność na zajęciach	3	
	W1.2	1	kolokwium		
	W1.3	1	kolokwium		
	W1.4	1	kolokwium		
	W1.5	1	kolokwium		
	W1.6	1	kolokwium		
W2	W2.1	1	kolokwium		K_W19
		2	aktywność na zajęciach	3	
	W2.2	1	kolokwium		
	W2.3	1	kolokwium		
	W2.4	1	kolokwium		
	W2.5	1	kolokwium		
	W2.6	1	kolokwium		
W2.7	1	kolokwium			
Umiejętności ćwiczenia					
U1	U1.1	1	kolokwium		K_U07
		2	aktywność na zajęciach	3	
	U1.2	1	kolokwium		
U2	U2.1	1	kolokwium		K_U26
		2	aktywność na zajęciach	3	
	U2.2	1	kolokwium		
U3	U3.1	1	kolokwium		K_U28
		2	aktywność na zajęciach	3	
	U3.2	1	kolokwium		
Kompetencje ćwiczenia					
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach		K_K01
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach		K_K05

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	15	9
2	Praca własna studenta	10	16
Suma		25	25
ECTS		1	1

LITERATURA

Podstawowa

1	Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa: C.H. Beck, 2008.
2	Kuleszyński Z. red., Własność intelektualna źródłem kapitału przedsiębiorcy: kompendium wiedzy, Kielce: Stowarzyszenie KOPIPOL, 2010.
3	Rojewski M., Ochrona własności intelektualnej, podręcznik dla studentów kierunków humanistycznych i ekonomicznych, Skierniewice: PWSZ, 2012.

Uzupełniająca

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Technologie informacyjne I			Kod przedmiotu	7
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	I		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		15	ZO1	1				9	ZO1	1	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	10		Praca własna studenta	16	
Razem	25		Razem	25	
ECTS	1		ECTS	1	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa obsługa komputera

CEL PRZEDMIOTU

Wykształcenie umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki: opracowanie dokumentów o rozbudowanej strukturze, tworzenie opracowań multimedialnych, przetwarzanie i organizowanie danych, korzystanie z dostępnych źródeł informacji, komunikowanie się z wykorzystaniem sieci komputerowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę metodyczną w zakresie praktycznej działalności pedagogicznej, zwłaszcza w odniesieniu do studiowanej specjalności	K_W16
	W1.1 Ma wiedzę na temat roli technologii informacyjnej oraz urządzeń techniki komputerowej stosowanej w swojej pracy pedagogicznej oraz potrafi dobierać narzędzia TI zależnie od określonego zadania.	
Umiejętności		
U1	umie pracować nad własnym rozwojem z wykorzystaniem językowych oraz informatycznych źródeł i sposobów uczenia się, zwłaszcza w odniesieniu do wybranej sfery działalności praktycznej	K_U07
	U1.1 Potrafi wykorzystać edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny oraz inne narzędzia technologii informacyjnej do tworzenia publikacji elektronicznej.	
Kompetencje		
K1	jest zdolny do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej	K_K07
	K1.1 Posiada praktyczną wiedzę i umiejętności związane z wykorzystaniem narzędzi TI do wspomaganie pracy w zespole.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT	15	9
ćwiczenia	15	9
1 Podstawy architektury komputerów i systemów operacyjnych	2	1

2	Obsługa podstawowych aplikacji biurowych: aplikacja do tworzenia prezentacji w formie graficznej, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny	7	5
3	Podstawowa obróbk grafiki rastrowej	2	1
4	Projektowanie prostych stron www	2	1
5	Korzystanie z usług i zasobów sieci komputerowych	2	1

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS			EFEKT			
Wiedza ćwiczenia								
W1	W1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W16		
Umiejętności ćwiczenia								
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U07		
Kompetencje ćwiczenia								
K1	K1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	3	obserwacja studenta	K_K07

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	15	9
2	Praca własna studenta	10	16
Suma		25	25
ECTS		2	2

LITERATURA

Podstawowa

1	Technologie internetowe / Magdalena Kaliszewska, Tomasz Piecukiewicz, Aneta Sobczak, Krzysztof Stencel. - Warszawa: PJWSTK, 2007.
2	Piotr Wróblewski: MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Helion 2007.

Uzupełniająca

1	Danuta Mendrala, Marcin Szeliga: ABC systemu Windows XP PL, Helion 2006.
---	--

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT HUMANISTYCZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Technologie informacyjne II			Kod przedmiotu	8
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Humanistyczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Pedagogika		Specjalność		
Moduł kształcenia	Moduł ogólny		Język wykładowy	polski	
Semestr	II		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia				Wykład		Ćwiczenia			
		15	ZO2	1				9	ZO2	1	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	10		Praca własna studenta	16	
Razem	25		Razem	25	
ECTS	1		ECTS	1	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa obsługa komputera

CEL PRZEDMIOTU

Wykształcenie umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki: opracowanie dokumentów o rozbudowanej strukturze, tworzenie opracowań multimedialnych, przetwarzanie i organizowanie danych, korzystanie z dostępnych źródeł informacji, komunikowanie się z wykorzystaniem sieci komputerowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	zna sposoby konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery	K_W18
	W1.1 Ma wiedzę w zakresie znaczenia technologii informacyjnej w swojej karierze oraz potrafi scharakteryzować narzędzia TI, które będą przydatne w procesie konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery.	
Umiejętności		
U1	potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych; w działaniach praktycznych wykorzystuje nowoczesne technologie (ICT)	K_U16
	U1.1 Potrafi efektywnie wykorzystywać sprzęt i narzędzia technologii informacyjnej w realizacji różnego rodzaju zadań.	
Kompetencje		
K1	jest zdolny do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej	K_K07
	K1.1 Potrafi wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do współdziałania z grupą oraz wykorzystuje narzędzia TI do komunikacji.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
ćwiczenia		15	9
1	Podstawy architektury komputerów i systemów operacyjnych	2	1
2	Obsługa podstawowych aplikacji biurowych: aplikacja do tworzenia prezentacji w formie graficznej, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny	7	5

3	Podstawowa obróbki grafiki rastrowej	2	1
4	Projektowanie prostych stron www	2	1
5	Korzystanie z usług i zasobów sieci komputerowych	2	1

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
Wiedza ćwiczenia				
W1	W1.1	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	K_W18
Umiejętności ćwiczenia				
U1	U1.1	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	K_U16
Kompetencje ćwiczenia				
K1	K1.1	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	K_K07

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

		Stacjonarne	Niestacjonarne
1	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	15	9
2	Praca własna studenta	10	16
Suma		25	25
ECTS		2	2

LITERATURA

Podstawowa

1	Technologie internetowe / Magdalena Kaliszewska, Tomasz Piecukiewicz, Aneta Sobczak, Krzysztof Stencel. - Warszawa: PJWSTK, 2007.
2	Witryny internetowe: podręcznik do nauki zawodu technik informatyk: kwalifikacja E.14.1 / Małgorzata Łokińska. - Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2013.
3	Piotr Wróblewski: MS Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Helion 2007.

Uzupełniająca

1	Tworzenie serwisów e-learningowych z Moodle 1.9: poznaj możliwości Moodle' e i twórz jeszcze atrakcyjniejsze kursy internetowe / William H. Rice IV ; [tł. Anna Borska]. - Gliwice: "Helion", 2010.
---	---